

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۹

شماره: ۲۶۱۲۹

پیوست:

سرکار خانم دکتر نورشاهی

رئیس محترم موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

با سلام و احترام

به پیوست اساسنامه مصوب موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی که در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به تصویب رسیده است جهت اجراء ابلاغ می گردد.

شماره پیگیری

۸۱۱۵۰۴۲

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون پژوهش و فناوری

شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمرزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

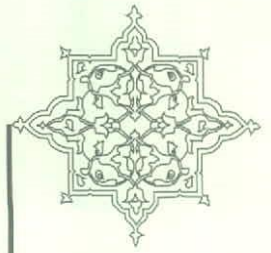
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



## اساسنامه مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### مقدمه

مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی، که براساس مجوز مورخ ۱۳۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ابلاغ شماره ۳۴/۷۲ مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۰) به منظور مطالعه و پیشنهاد سیاست‌های برنامه‌ریزی، تدوین و اجرای نظام ارزشیابی آموزش عالی تأسیس و تغییرات اساسنامه آن در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ابلاغ شماره ۲۲/۵۵۱۲ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۹) مصوب گردیده است، از این پس طبق مفاد این اساسنامه، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) و سایر قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شود.

### ماده ۱- اهداف

- انتشار و انتقال دانش آموزش عالی در میان نقش‌آفرینان و ذینفعان آموزش عالی
- توسعه کمی و کیفی پژوهش در قلمرو آموزش عالی با تأکید بر تولید دانش بومی
- افزایش قابلیت‌ها و ظرفیت‌سازی برای تبدیل یافته‌های پژوهشی به بسته‌های سیاستی با رویکرد به آینده
- پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی، سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی حوزه آموزش عالی
- نوآفرینی سازمانی در جهت تحقق اهداف و مأموریت‌ها

### ماده ۲- وظایف و اختیارات

- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در نظام آموزش عالی
- اجرای طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای به منظور تحقق اهداف مؤسسه
- ایجاد و مدیریت پایگاه اطلاعات آموزش عالی، جمع‌آوری داده‌ها، تجزیه و تحلیل آنها و تهیه گزارش‌های آماری



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

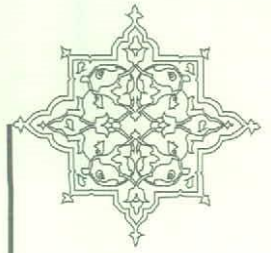
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_



- ۴- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۵- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه نظام سیاستگذاری و برنامه‌ریزی آموزش عالی کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۶- ارائه خدمات علمی، تخصصی و مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده
- ۷- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم‌افزار و برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف مؤسسه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- برگزاری همایش‌های علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۹- مطالعات تطبیقی و آینده‌اندیشی در زمینه موضوعات و نظام‌های آموزش عالی
- ۱۰- ارزیابی سیاست‌ها، برنامه‌ها و عملکردهای بخش آموزش عالی به منظور طراحی نظام‌ها و ارائه راهکارهای نوین
- ۱۱- پژوهش در زمینه آمایش آموزش عالی، توسعه و مدیریت منابع انسانی و ظرفیتهای بخش آموزش عالی کشور
- ۱۲- پژوهش در زمینه روشهای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی و کاربرد فناوری اطلاعات در بخش آموزش عالی کشور
- ۱۳- پژوهش در زمینه روشهای تأمین و مدیریت منابع مالی بخش آموزش عالی کشور
- ۱۴- پژوهش در زمینه برنامه‌ریزی و مدیریت آموزش عالی در سطوح خرد و کلان
- ۱۵- پژوهش در زمینه طراحی زیرساختها و استقرار نظام‌های مناسب به منظور ارتقای کیفیت دروندادها، فرآیندها و بروندادهای آموزش عالی
- ۱۶- تقویت تحقیقات میان رشته‌ای در حوزه نظام آموزش عالی و ایجاد ارتباط میان پژوهشهای این حوزه با سایر علوم و فناوری‌ها
- ۱۷- تدوین و پایش شاخص‌های آموزش عالی و ارائه خط‌مشی‌ها و راه‌حل‌های مناسب برای ارتقای سطح کیفی آموزش عالی کشور
- ۱۸- مشارکت در تدوین برنامه‌های توسعه آموزش عالی کشور



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

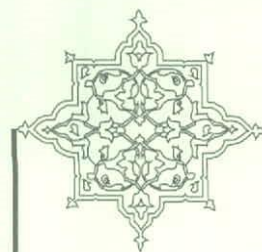
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_



ماده ۳- مؤسسه از تاریخ تصویب اساسنامه (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به «وزارت» بوده و زیر نظر هیأت امنایی که «وزارت» تعیین می‌کند، فعالیت می‌کند.

ماده ۴- محل فعالیت مؤسسه در تهران است.

#### ماده ۵- ارکان

- ۱- هیأت امنای
- ۲- رئیس
- ۳- هیأت رئیسه
- ۴- شورای پژوهشی

#### ماده ۶- ترکیب هیأت امنای

هیأت امنای: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط مؤسسه می‌باشد.

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امنای)
- ۲- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور یا نماینده وی
- ۳- رئیس «مؤسسه» (دبیر هیأت امنای)
- ۴- سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت «مؤسسه» داشته باشند.

تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو دو هیأت امنای باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنها منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

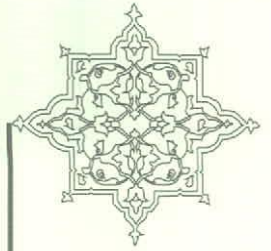
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_



## ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنا

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «مؤسسه» بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «مؤسسه» (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی «مؤسسه» که توسط رئیس «مؤسسه» پس از تأیید هیأت رئیسه پیشنهاد می شود.
- ۵- تصویب حسابها و تراز نامه سالیانه «مؤسسه».
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- تصویب دریافت کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی «مؤسسه» به «وزارت» برای تأیید.
- ۹- تعیین نحوه اداره واحد های تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات «وزارت»
- ۱۱- بررسی پیشنهاد توسعه یا انحلال گروههای پژوهشی و فناوری، مراکز پژوهشی و فناوری و پژوهشکده های «مؤسسه» و در صورت تأیید، ارسال به «وزارت» برای طی مراحل قانونی بعدی
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه «مؤسسه» که توسط رئیس «مؤسسه» ارائه می شود و اظهارنظر نسبت به آن

## ماده ۸- رئیس

رئیس مؤسسه، که نماینده قانونی مؤسسه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و داشتن ۵ سال تجربه در آموزش عالی با انتخاب و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده باشد همچنان به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهد.



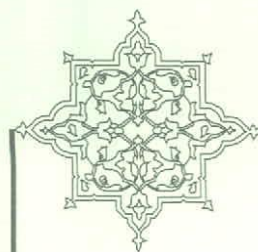
نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

تاریخ:

شماره:

پیوست:



### ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه‌ریزی برای مؤسسه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط.
- ۲- پیشنهاد ساختار سازمان اداری و تشکیلات مؤسسه به هیأت امنای تأیید و طی مراحل قانونی بعدی.
- ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت و اخراج اعضای هیأت علمی و کارمندان مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان مؤسسه براساس سازمان اداری و تشکیلات مصوب مؤسسه و عزل آنان
- ۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- ۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز مؤسسه و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مصوب
- ۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مؤسسه با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و ارائه آن به هیأت امنای برای تأیید و طی مراحل قانونی و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد بودجه
- ۸- تنظیم آیین‌نامه‌های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مؤسسه و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به «وزارت» برای تصویب
- ۹- تنظیم آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به شورای پژوهشی مؤسسه
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مؤسسه به وزارت و هیأت امنای
- ۱۱- پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال گروه‌های پژوهشی و پژوهشکده‌ها به شورای پژوهشی مؤسسه
- ۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق مؤسسه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مؤسسه شخصاً و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه
- ۱۳- اجرای مصوبات هیأت امنای و شورای پژوهشی مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

ر.س



نشانی:

تهران- شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

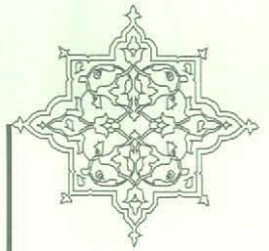
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۱۴- ارائه پیشنهاد همکاری های علمی با سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور به شورای پژوهشی مؤسسه برابر ضوابط و مقررات مربوطه  
تبصره: رئیس مؤسسه می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان مؤسسه تفویض کند.

#### ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه

هیأت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس می باشد.

۱- رئیس «مؤسسه»

۲- معاونان «مؤسسه»

تبصره: حسب مورد و بنا به موضوع از اعضای مؤسسه در هیأت رئیسه دعوت می شود.

#### ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی «مؤسسه» مبتنی بر اسناد بالادستی به منظور ارائه و تصویب در هیأت امانا
- ۲- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت تحقق اهداف و برنامه های راهبردی «مؤسسه»
- ۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امانا، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح
- ۴- بررسی آیین نامه ها، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت ها و شورای پژوهشی «مؤسسه» به منظور طرح در هیأت امانا و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۵- پیشنهاد بودجه سالیانه «مؤسسه» به هیأت امانا از طریق رئیس «مؤسسه»
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی «مؤسسه» از طریق جذب کمکهای مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات مطالعاتی، پژوهشی، فناوری و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امانا و سایر مراجع ذیصلاح
- ۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت پژوهشی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی تعلق می گیرد از طریق رئیس «مؤسسه» به «وزارت»
- ۸- بررسی پیشنهاد های ارائه شده در خصوص فعالیت های خدمات تخصصی، رفاهی، اجتماعی و فرهنگی جهت طرح در شورای پژوهشی مؤسسه



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

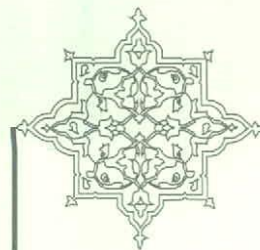
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_



- ۹- نظارت و پیگیری گزارش های علمی- تخصصی سفارش داده شده از سوی دستگاه های ذیربط تا حصول نتیجه
- ۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه های مختلف «مؤسسه» و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف «مؤسسه» و بررسی گزارش های ادواری در شورای پژوهشی «مؤسسه»
- ۱۲- ایجاد هماهنگی های لازم بین حوزه های مختلف «مؤسسه»
- ۱۳- تعیین کسر واحد موظف سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنا با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی
- ۱۴- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین نامه های مصوب
- ۱۵- سایر اختیارات تفویض شده از سوی هیأت امنا به هیأت رئیسه

#### ماده ۱۲- شورای پژوهشی مؤسسه

دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری مؤسسه بر اساس سیاست های کلان مصوب هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱- رئیس مؤسسه (رئیس شورا)

۲- معاون پژوهشی مؤسسه (دبیر شورا)

۳- رؤسای پژوهشکده ها یا مدیران گروه های پژوهشی

۴- دو تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از مؤسسه با معرفی رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری «وزارت» انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس مؤسسه برای مدت چهارسال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

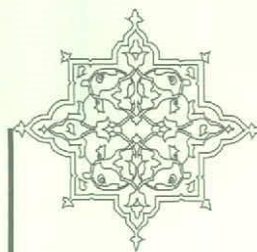
Email: info@msrt.ir



تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_



### ماده ۱۳- جلسات شورای پژوهشی مؤسسه

جلسات شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

### ماده ۱۴- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی مؤسسه

- ۱- تنظیم و تصویب آیین‌نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط‌مشی و برنامه‌های علمی و پژوهشی مؤسسه در چارچوب سیاست‌ها و مصوبات «وزارت»
- ۳- تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های پژوهشی مؤسسه
- ۴- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مؤسسه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرح‌های پژوهشی طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین ناظر یا هیأت ناظران طرح‌های پژوهشی که از سوی معاون پژوهشی مؤسسه معرفی می‌شوند
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی مؤسسه
- ۸- تأیید پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال گروه‌های پژوهشی و پژوهشکده‌ها به منظور ارسال به هیأت امانا برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۹- برنامه‌ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و همایش‌ها و بازدیدهای علمی طبق ضوابط و مقررات مربوط

- ۱۱- تصویب آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امانا
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسه طبق ضوابط و مقررات مربوط



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

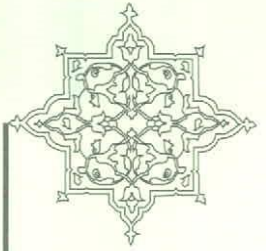
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_



۱۳- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی مؤسسه

۱۴- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس مؤسسه به شورا محول می‌شود.

ماده ۱۵- مؤسسه تابع آیین‌نامه مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.

ماده ۱۶- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی مؤسسه طبق آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.

ماده ۱۷- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی مؤسسه تابع ضوابط و مقررات مصوب «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۸- فضا، امکانات و تجهیزات مؤسسه باید مطابق ضوابط وزارت باشد.

ماده ۱۹- مؤسسه تابع کلیه قوانین و مقررات مربوط، ضوابط و آیین‌نامه‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و «وزارت» و سایر قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

#### ماده ۲۰- منابع مالی

۱- اعتبارات بودجه عمومی که در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه وزارت پیش‌بینی می‌شود.

۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (بدون صدور مدرک تحصیلی) و عرضه محصولات علمی (کتاب،

مجله، ... ) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه

۳- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط

۴- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی در قالب ضوابط و مقررات مربوطه

ماده ۲۱- سال مالی مؤسسه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

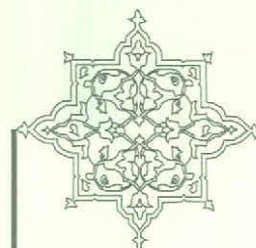
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

### ماده ۲۲- انحلال

مؤسسه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت» منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص «وزارت» پس از تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی
- ماده ۲۳- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت» با انحلال، مؤسسه موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و غیر دولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مؤسسه را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار مؤسسه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «وزارت» ارائه دهد.

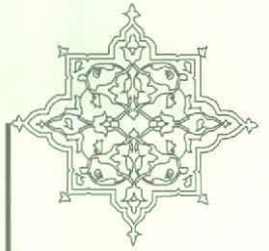
ماده ۲۴- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۳ و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال مؤسسه توسط شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت»، هیأت تصفیه‌ای مرکب از:

- ۱- نماینده اداره کل حقوقی وزارت.
- ۲- نماینده حقوقی مؤسسه.
- ۳- رئیس وقت مؤسسه یا یکی از معاونان وقت مؤسسه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت تعیین می‌کند امر تصفیه را عهده‌دار خواهند بود.



نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_



**ماده ۲۵-** پس از انجام تعهدات و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقی مانده دارایی مؤسسه به «وزارت» منتقل می‌شود.

**تبصره:** هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم کند.

**ماده ۲۶-** مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر قوانین مربوط است.

**ماده ۲۷-** هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امناء و نهایتاً تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

**ماده ۲۸-** این اساسنامه مشتمل بر ۲۸ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ به تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت» رسید و از تاریخ ابلاغ جایگزین اساسنامه مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی وابسته به «وزارت» مصوب ۱۳۸۴/۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی می‌شود.

**مسعود برومند**  
معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون  
پژوهش و فناوری شورای گسترش و برنامه  
ریزی آموزش عالی



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)